

DECISION

La Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier

- Vu le Dahir N° 1-10-187 du 7 Moharrem 1432 (13 décembre 2010) portant promulgation de la loi n° 06.10 relative à la création de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier (ANDZOA) ;
- Vu le statut du personnel de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier et ses amendements ;
- Vu l'arrêté fixant l'organisation de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier et ses amendements ;
- Vu la circulaire N°7/2013 du 29 Avril 2013 (18 Joumada2 1434) fixant procédure de nomination aux fonctions de responsabilité au niveau des établissements publics ;
- Vu la décision N°3805, en date du 20 septembre 2023 portant nomination de Madame YAAKOUBI LATIFA aux fonctions de Directrice Générale de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier ;
- Vu la nécessité de service.

DECIDE

Article premier : De lancer un appel à candidature **en interne** pour occuper le poste du chef de département Partenariat et Financement rattaché à la Direction de la Stratégie et Partenariats de l'ANDZOA.

Article deux : Le poste est ouvert aux candidats qui répondent aux conditions citées dans la fiche du poste en annexe :

- Avoir un diplôme Bac + 5 ;
- Avoir une expérience professionnelle de 10 ans minimum au sein de l'ANDZOA dont 5 ans au moins en tant que chef de service.

Article trois : Le dossier de candidature devra comporter :

- Une demande de candidature signée par le candidat adressée à Madame la Directrice Générale de l'agence sous couvert de la voie hiérarchique ;
- Un curriculum vitae en français avec photo récente ;
- Une copie des diplômes (accompagnée d'une copie légalisée des documents administratifs d'équivalence pour les diplômes étrangers ou privés) ;

- Une copie des attestations de travail justifiant l'expérience professionnelle du candidat ;
- Une note synthétique portant sur le plan du travail et la vision du candidat pour la gestion du département ;

Tout dossier incomplet ou ne répond pas aux exigences sera écarté.

Article quatre : Le dossier de candidature doit être déposé sous plis fermé au secrétariat de la Direction Administrative et Financière de l'Agence Nationale pour le Développement des Zones Oasiennes et de l'Arganier à l'adresse ci-après :

«**ANDZOA, Direction Administrative et Financière, Route Rissani Erfoud PK 7 Commune AARB SABBAH ZIZ Province d'Errachidia** » ou envoyé par poste à l'adresse suivante : «**ANDZOA, Direction Administrative et Financière BP 515, Errachidia**».

Les dossiers de candidature devront parvenir à l'ANDZOA, au plus tard, le 21/02/2025 inclus.

Article cinq : La présente décision sera publiée au site www.emploi-public.ma et au site de l'ANDZOA : www.andzoa.ma.

LD
SA

La Directrice Générale
de l'Agence Nationale pour le Développement
des Zones Oasiennes et de l'Arganier

Signé : Latifa YAAKOUBI

FICHE DE POSTE DU CHEF DE DEPARTEMENT PARTENARIAT ET FINANCEMENT

Intitulé du poste	Chef de département Partenariat et Financement
Structure de rattachement	Poste basé à Rabat et rattaché à la Direction de la stratégie et Partenariats.
Missions	Sous l'autorité du Directeur de la Stratégie et Partenariats, le chef de département a pour mission principale de : • Développer le partenariat et la coopération et renforcer la prospection pour la levée des financements.
Activités	Le chef de département a comme activités de : • Prospecter et exploiter les opportunités de coopération aux niveaux national et international ; • Mobiliser les partenaires susceptibles de fournir les ressources financières nécessaires à la réalisation des programmes de développement ; • Développer et élaborer des programmes de coopération et de partenariat avec des organismes publics ou privés, nationaux ou internationaux ; • Suivre la mise en œuvre des partenariats et des programmes de coopération, de la signature des accords à la réalisation des programmes convenus, et veiller au respect des termes de partenariats ; • Assurer une coordination avec l'Administration et constituer le relais opérationnel à Rabat des autres directions (Directions de « Développement des Zones Oasiennes », « Développement des Zones de l'Arganier » et « Administrative et Financière »).
Compétences requises	• Bonne connaissance en matière de formulation des projets et programmes de développement ; • Expertise dans les aspects liés à la coopération internationale et à la recherche de financement ; • Maîtrise des processus de mobilisation et démarchage des partenariats ; • Bonne maîtrise de l'élaboration des accords et conventions. • Esprit d'équipe ; • Esprit d'organisation et de gestion de temps ; • Esprit d'analyse de synthèse ; • Rigueur et engagement ; • Crédibilité ; • Technique de leadership ; • Sens relationnel ; • Avoir des compétences en liaison avec le poste à pourvoir.
Diplôme requis	Diplôme (Bac+5).
Expériences requises	• Expérience professionnelle de 10 ans minimum au sein de l'ANDZOA dont 5 ans au moins en tant que chef de service.

